

УТВЕРЖДЕН:
протокол № ____ от «__»__20__г
Председатель ПК:
_____ Г. В. Кравченко

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 42 поселка Прибрежного
МО Славянский район на 2016 -2017г.**

I раздел: Профсоюзные собрания

Сентябрь

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.
2. Заключение Соглашения по охране труда на 2017 год.

Декабрь

1. О выполнении Коллективного договора за 2-е полугодие 2016г.

Февраль

1. О выполнении первичной организацией Профсоюза постановлений XXVII отчетно-выборочной конференции районной организации Профсоюза (или отчетно-выборочного собрания первичной организации)

Май

1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.

II раздел: Заседания профсоюзного комитета.

(Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно)

Сентябрь

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.
3. О согласовании Положения о надбавках к заработной плате на новый учебный год (на квартал).
4. О согласовании графика работы сторожей.
5. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза.
6. О согласовании расписания занятий.

Октябрь

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. О согласовании расписания занятий, кружков.

Ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.

Декабрь

1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ.
2. Утверждение годового статистического отчета.
3. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы, при наличии такового).
4. О согласовании графиков отпусков.
5. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.

Январь

1. О выполнении Коллективного договора за 2016 год.
2. О заключении Соглашения по охране труда на 2017 год.

Февраль

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. О результатах аттестации образовательного учреждения.

Март

1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

Апрель

1. О состоянии охраны труда в учреждении.
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.

Май

1. О ходе выполнения коллективного договора.

III раздел: Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль над:
 - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - ходом выполнения Соглашения по охране труда;
 - ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми на работу;
 - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
 - своевременностью выплаты заработной платы;
 - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.
2. Провести совместно с администрацией:
 - смотр групповых площадок – сроки проведения 1 – 20 мая отв. Игнатьева К.А. (уполномоченный по ОТ)
3. Организовать:
 - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно).

- информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно).
- чествование ветеранов педагогического труда, отв. – Дмитриева И.Н.
- поздравление юбиляров (постоянно), отв. – Дмитриева И.Н.
- празднование Дня Дошкольного работника, 23 февраля, 8 марта, и т.д.

4. Принять участие:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года.
- в аттестации ОУ.

5. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно).
- выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год).
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).