

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 42
ПОСЕЛКА ПРИБРЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 42

_____ К.А. Похилько
Приказ № 48 от 30.08.2023 г.

**Модель годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 42
2023-2024 год**

п. Прибрежный

| № п/п | Содержание | Страница |
|---|--|----------|
| РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОО | | |
| 1.1 | Общие сведения о ДОО | 3 |
| 1.2 | Информация о группах, кадрах ДОО | 3 |
| 1.3 | Используемые образовательные и парциальные программы | 4 |
| 1.4 | Социальные условия и партнеры | 5 |
| РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 2.1 | Цель и задачи деятельности ДОО | 5 |
| 2.2 | Пути выполнения годовых задач | 6 |
| 2.3 | Повышение квалификации педагогических работников | 7 |
| 2.4 | Аттестация педагогических кадров | 8 |
| 2.5 | Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении | 8 |
| РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 3.1 | Педагогические советы | 9 |
| 3.2 | Семинары-практикумы для педагогов | 11 |
| 3.3 | Консультации для педагогов | 11 |
| 3.4 | Смотры-конкурсы | 12 |
| 3.5 | Инновационная деятельность | 12 |
| 3.6 | Работа в методическом кабинете | 13 |
| 3.7 | Самообразование педагогов | 14 |
| РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 4.1 | Педагогическая мастерская | 15 |
| 4.2 | Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий | 15 |
| 4.3 | Экскурсии | 15 |
| РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО И СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ | | |
| 5.1 | Педагогическое просвещение родителей | 15 |
| РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА | | |
| 6.1 | План-график внутреннего контроля качества образования | 15 |
| 6.2 | Контроль ведения документации педагогов | 16 |
| РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | |
| 7.1 | Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников | 16 |
| 7.2 | Укрепление материально-технической базы | 17 |
| РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ | | |
| 8.1 | Внедрение основ безопасности жизнедеятельности | 18 |
| 8.2 | План работы по профилактике детского травматизма | 18 |
| 8.3 | План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 19 |
| 8.4 | План мероприятий по пожарной безопасности | 20 |

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОО

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Наименование учреждения в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 поселка Прибрежного.

Юридический и фактический адрес:

353565, Россия, Краснодарский край, поселок Прибрежный, переулок Березовый, 2.

Фамилия, имя, отчество заведующей:

Похилько Коралина Александровна.

Телефон/ факс: 2 63 32

Электронная почта:

detskiy.sad42@mail.ru

Учредительные документы:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 23Л01, № 0001638 от 28 сентября 2012 г. выдана Министерством образования и науки Краснодарского края.

Здание ДОО: 2-хэтажное, типовое.

Проектная мощность: фактически – 75 чел.

Количество групп: 3.

Количество работников: 17 чел.

Основное направление работы:

всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Воспитание и обучение детей в ДОО ведется на русском языке.

В детском саду имеются: медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет.

На участке детского сада имеются спортивное и игровое оборудование, площадка для утренней гимнастики, цветники, огород, ягодник, фито грядка, кустарники, деревья (лиственные и хвойные).

1.2. Информация о группах, кадрах ДОО

Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом детей, с учетом разновозрастных групп.

Общая численность воспитанников – 55 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (3 группы) – 55 детей.

Режим работы ДОО

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10 часов: с 7.30 до 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2-х до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Возрастная группа | Ф. И. О. педагогов | Образование | Квалификационная категория |
|-------|---|---|---------------------|--------------------------------------|
| 1 | Разновозрастная группа с подгруппами первая и вторая младшая | Основной воспитатель – Хованская Инна Владимировна | Высшее | Первая |
| | | Подменный воспитатель – Еремина Светлана Анатольевна | Среднее специальное | Стаж работы в должности менее 2х лет |
| 2 | Средняя группа | Основной воспитатель – Дмитриева Ирина Николаевна | Среднее специальное | Первая |
| | | Подменный воспитатель – Ермоленко Мария Николаевна | Среднее специальное | Стаж работы в должности менее 2х лет |
| 3 | Разновозрастная группа с подгруппами старшая и подготовительная | Основной воспитатель – Томка Анастасия Константиновна | Среднее специальное | Стаж работы в должности менее 2х лет |
| | | Подменный воспитатель – Еремина Светлана Анатольевна | Среднее специальное | Стаж работы в должности менее 2х лет |

Специалисты ДОУ

| № п/п | Должность | Ф. И. О. педагогов | Образование | Квалификационная категория |
|-------|--------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Заведующий | Похилько К.А. | Высшее | Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Старший воспитатель | Лакиза О.А. | Среднее специальное | первая |
| 3 | Музыкальный руководитель | Наркулова С.Г. | Среднее специальное | первая |

1.3. Используемые образовательные и парциальные программы

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 п. Прибрежный муниципального образования Славянский район (далее – ДОО), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

| Группы | Обязательная часть | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | Соотношение частей Программы, % |
|--------|--------------------|---|---------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|-------|
| Все разновозрастные группы общеразвивающей направленности (2-7 лет) | ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028. Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, совместно с детьми ДОО. | Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой реализуется музыкальным руководителем и воспитателями во всех группах ДОО в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Реализуется во всех помещениях и на всей территории ДОО. | 90/10 |
|---|---|--|-------|

Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации – русском (согласно пункту 1.9 ФГОС ДО).

1.4. Социальные условия и партнеры

Для реализации Программы ДОО использует взаимодействие с социальными партнерами, осуществляющими образовательную, медицинскую, культурную деятельность и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности:

| Направление | Общественные организации, учреждения | Основание |
|---------------------|--|---|
| Образование | Центр диагностики и консультирования | Договор заключается ежегодно |
| | Станция Юных натуралистов, ФГОУ ВО Куб ГУ | Локальные акты о проведении мероприятий |
| Культура | Библиотека Прибрежного сельского поселения, детская школа искусств | |
| Благотворительность | Детско-юношеский центр «Патриот» | |
| Медицина | ГБУЗ «Славянская центральная районная больница» | Договор заключается ежегодно |
| | Детская поликлиника | |
| Безопасность | ЧОО АТЭМИ | |

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Цель и задачи деятельности ДОО

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.
3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2.2. Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы ДОО в соответствии с ФООП ДОО и ФГОС ДОО:

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДОО и ФООП ДОО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОО.

2. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников:

- Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег.
- Определение направлений работы по самообразованию педагогических работников.
- Подготовка к конкурсам профессионального мастерства: «Воспитатель года», «Лучший педагогический работник».
- Организация участия педагогических работников в методических объединениях, семинарах и других мероприятиях на уровне города, района, края.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента:

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории региона, района и родного города посредством краеведческого компонента.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности:

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использование потенциала ДОО для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах

развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

| № | Ф.И.О. | должность | Наличие курсовой подготовки (Тема курсов повышения квалификации) | Наличие курсовой подготовки (Сроки прохождения (полностью)) | Место прохождения (учреждение) | Планируемые сроки | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------|--|---|--------------------------------|-------------------|------------|---|---|---|
| | | | | | | 2023 | | 2 | 2 | |
| | | | | | | III квартал | IV квартал | | | 0 |
| 1 | Томка Анастасия Константиновна | воспитатель | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | 4 | 5 | 1 |
| 2 | Ермоленко Мария Николаевна | воспитатель воспитатель | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | | | 1 |
| 3 | Хованская Инна Владимировна | | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | | | 1 |
| 4 | Дмитриева Ирина Николаевна | воспитатель | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | | | 1 |
| 5 | Лакиза Ольга Алексеевна | старший воспитатель | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | | | 1 |
| 6 | Ефременко Светлана Анатольевна | воспитатель | Диплом выдан 05.07.2023 г. «КГУ» Дошкольное образование | 2023 г | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|--|--------|---------------|--|--|--|---|
| 7 | Наркулова Светлана Геннадьевна | муз. руководитель | «Реализация системно-деятельного подхода в практике воспитателя ДОО» | 2023 г | ГБОУ «ИРО» КК | | | | 1 |
|---|--------------------------------|-------------------|--|--------|---------------|--|--|--|---|

Повышение квалификации младших воспитателей.

| № | Ф.И.О. работника | должность | Тема курсовой подготовки | Год прохождения |
|----|-------------------------------|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Царегородцева Юлия Николаевна | мл. воспитатель | «Концептуальные основы введения ФГОС ДО». | 09.11.2014г. |
| 2. | Иванченко Елена Николаевна | мл. воспитатель | « Ленинградский социально— педагогический колледж» | 04.03.2017г. |
| 3. | Павлик Ольга Валентиновна | мл. воспитатель | «Анапский индустриальный техникум» квалификация младший воспитатель свидетельство регистр. номер 1256/19 от 03.06.2019 г. | 03.06.2019г. |

2.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

| № п/п | Ф.И.О педагога | Должность | Категория | Сроки |
|-------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1 | Лакиза О.А. | старший воспитатель | высшая квалификационная категория | март-апрель 2024 |
| 2 | Дмитриева И.Н. | воспитатель | высшая квалификационная категория | март-апрель 2024 |
| 3 | Хованская И.В. | воспитатель | высшая квалификационная категория | март-апрель 2024 |
| 4 | Ермоленко М.Н. | воспитатель | первая квалификационная категория | март-апрель 2024 |

2.5. Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1 | Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин | Сентябрь-октябрь 2023 | Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| 2 | <p>Заседание № 2. Тема: Итоги работы. Цель: анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. | Май 2024 | Заведующий, воспитатели групп, старший воспитатель |
|---|--|----------|--|

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Педагогические советы

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------|---|
| 1 | <p><u>Педагогический совет № 1</u> Тема: «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 уч.г.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение ОП ДОУ. 3. Утверждение годового плана на 2023-2024 уч.г. 4. Утверждение графиков и планов работы ДОУ, сетки занятий, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. 5. Выборы членов комиссий <ul style="list-style-type: none"> - бракеражной - по аттестации - по стимулирующим выплатам | Август 2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 2 | <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление-презентация «Современные подходы к взаимодействию педагогов и родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей». 2. Итоги тематического контроля «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности». | Ноябрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | 3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). | | |
| 3 | <p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p>1. Выступление-презентация «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»</p> <p>2. Итоги тематического контроля по теме «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».</p> <p>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p> | Март 2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 4 | <p><u>Педагогический совет № 4</u> Тема: «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики.</p> <p>3. Отчёты воспитателей о проделанной работе ДОУ по выполнению ОП ДОО.</p> <p>4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период (июнь-август 2024 года)</p> | Май 2024 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

3.2. Семинары-практикумы для педагогов

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------|---------------------|
| 1 | <p><u>Тема:</u> «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качественного дошкольного образования».</p> <p><u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единоеобразовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений</p> | Октябрь 2023 | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|--------------|--------------------------|
| 2 | <u>Тема:</u> «Применение игровых технологий в обучении музыкально-ритмическим движениям и танцам детей дошкольного возраста». <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (<i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i>) | Декабрь 2023 | Музыкальный руководитель |
| 3 | <u>Тема:</u> «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» <u>Цель:</u> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Февраль 2024 | Старший воспитатель |
| 4 | <u>Тема:</u> «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольноговозраста». <u>Цель:</u> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора | Март 2024 | Педагог-психолог |

3.3. Консультации для педагогов

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---------------|--------------------------|
| 1 | «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога». | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| 2 | «Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь 2023 | Старший воспитатель |
| 3 | «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль 2024 | Музыкальный руководитель |
| 4 | «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО». | Март 2024 | Старший воспитатель |

3.4. Смотры-конкурсы, выставки для воспитателей и детей.

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|------------------------|
| 1. | Выставка поделок из природного материала «Мой приятель – светофор». | сентябрь | воспитатели всех групп |
| 2. | Смотр-конкурс поделок совместного творчества детей и родителей «Золотая осень». Выставка с участием родителей «Что нам осень подарила». | октябрь | воспитатели всех групп |
| 3. | Выставка детского творчества «День народного единства». Выставка рисунков «Загляните в мамы глаза». | ноябрь | воспитатели всех групп |
| 4. | Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групп» Выставка с участием родителей «Лучшая новогодняя елочная игрушка». | декабрь | воспитатели всех групп |
| 5. | Конкурс рисунков и поделок «Зимние забавы». | январь | воспитатели всех групп |
| 6. | Природоохранная акция «Помощь зимующим птицам». | январь | воспитатели всех групп |
| 7. | Конкурс чтецов «День защитника Отечества» Выставка открыток «Мой папа самый смелый» | февраль | |
| 8. | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко мое». | март | воспитатели всех групп |
| 9. | Выставка детских работ «Космос». | апрель | воспитатели всех групп |
| 10. | Выставка детского творчества «Пасхальные украшения». | апрель | воспитатели всех групп |
| 11. | Выставка творческих работ «Победа деда, моя Победа». | май | воспитатели всех групп |
| 12. | Конкурс стенгазет «Папа, мама, я – спортивная семья» (в рамках международного дня семьи 15 мая) | май | воспитатели всех групп |

3.5. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *ИКТ; *презентации; *театрализованная деятельность | В течение года | Педагоги |
| 2 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий. | В течение года | Педагоги |

3.6. Работа в методическом кабинете

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Старший воспитатель, |
| 3 | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение года | Старший воспитатель, |
| 4 | Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям | По мере поступления | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Составление режима дня, расписания образовательной деятельности, циклограмм, составление аналитических справок | Сентябрь, в течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО | В течение года | Старший воспитатель, |
| 7 | Оформление выставок по темам годовых задач | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Планирование работы на новый учебный год | Июль-август. | Старший воспитатель |

3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

| № п/п | Тема | Форма предоставления отчета | Ответственный |
|-------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста 6-7 лет | Творческий отчет | Воспитатель Дмитриева И.Н. |
| 2 | Применение игровых технологий в обучении музыкально-ритмическим движениям и танцам детей дошкольного возраста | Мастер-класс | Музыкальный руководитель Наркулова С.Г. |
| 3 | Активизация словаря детей раннего возраста | Творческий отчет | Воспитатель Хованская И.В. |
| 4 | Роль мелкой моторики в развитии детей младшего возраста | Творческий отчет | Воспитатель Еремина С.А. |
| 5 | Использование технологии «Сказкотерапия» в развитии детей среднего дошкольного возраста | Творческий отчет | Воспитатель Ермоленко М.Н. |
| 6 | Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования | Творческий отчет | Воспитатель Томка А.К. |
| 7 | Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр | Творческий отчет | Воспитатель Дмитриева И.Н. |
| 8 | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | Творческий отчет | Воспитатель Ермоленко М.Н. |

РАЗДЕЛ IV. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Педагогическая мастерская

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------------|---------------|
| 1 | Открытый просмотр мероприятий по социально-коммуникативному развитию | Ноябрь-декабрь 2023 | Педагоги |
| 2 | Открытый просмотр мероприятий по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента | Март-апрель 2024 | Педагоги |

4.2. Календарный план воспитательной работы с учетом особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Приложение 1

https://dou-42snk.ru/documents/kalendar_tema_dou.pdf

В соответствии с ОП ДОУ.

4.3. Экскурсии

| Группа | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|
| Разновозрастная группа первая и вторая младшая Средняя группа Разновозрастная группа с подгруппами старшая и подготовительная | Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Методический кабинет К завхозу на продуктовый склад На пост охраны Территория детского сада | В течение года, по плану воспитателя | Воспитатель группы |

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

Приложение 2

https://dou-42snk.ru/documents/vzaimodejstvie_family_dou.pdf

В соответствии с ОП ДОУ.

РАЗДЕЛ VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОО в целом.

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Приложение 3.

<https://dou-42snk.ru/vsoko>

В соответствии с ОП ДОУ.

6.2. Контроль ведения документации педагогов

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|---------------------|
| 1 | Календарные планы воспитателей и специалистов | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 2 | Протоколы родительских собраний | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Организационно-методическая документация музыкального руководителя | Сентябрь | Старший воспитатель |

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ деятельность

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | <p>Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.</p> <p>Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> *готовность ДОО к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года. <p>Собрание трудового коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО. <p>Подготовка к проведению Дня работников дошкольного образования.</p> | Сентябрь-октябрь | Заведующий ДОО, завхоз, старший воспитатель, ответственный по ОТ |
| 2 | <p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> *соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; *охрана жизни и здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. <p>Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p> | Ноябрь-декабрь | Заведующий ДОО, завхоз, старший воспитатель, ответственный по ОТ |
| 3 | <p>Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогащение РППС в группах.</p> | В течение года | Заведующий ДОО, завхоз, старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 4 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних праздников, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей). | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп |
| 5 | Проведение рейдов комиссии по ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ. | Январь | Заведующий, старший воспитатель, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ |
| 6 | Составление номенклатуры дел ДОО. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников | В течение года | Заведующий, делопроизводитель |
| 7 | Подготовка инвентаря для работы на участке. Выполнение норм СанПиН в ДОО. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, воспитатели групп |
| 8 | Подготовка к летней оздоровительной кампании. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. Подготовка учреждения к текущему ремонту. | Апрель | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 9 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Разработка плана летней оздоровительной работы. | Май | Заведующий, старший воспитатель, ответственный по ОТ |
| 10 | Комплектование групп на новый учебный год. Благоустройство территории ДОО. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь-август | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |

7.2. Укрепление материально-технической базы

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1 | Обновить: игровое оборудование на участках. | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 2 | Оформить подписку на периодическую печать | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| 3 | Косметический ремонт помещений учреждения | Июнь | Заведующий, завхоз |
| 4 | Заключение договоров с поставщиками | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 5 | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности жизнедеятельности

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОО при условном возгорании (пожарная безопасность) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, завхоз, обслуживающий персонал |
| 2 | Проведение тренировок по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | | |
| 3 | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | | |
| 4 | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах | | |
| 5 | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПДД | | |

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

| Месяц | Мероприятия | Ответственный |
|----------|--|---------------|
| Сентябрь | Ознакомление с правилами личной безопасности Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатели |
| Октябрь | Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Воспитатели |
| Ноябрь | Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатели |
| Декабрь | Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Воспитатели |
| Февраль | Беседа «Незнакомые предметы. Чем они опасны?» Беседа «Почему дети ссорятся и дерутся?», Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» | Воспитатели |
| Март | Беседа «Чтобы не было беды» Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатели |
| Апрель | Беседа «Опасные незнакомые животные» Беседа «Лестницы. Чем они опасны?» | Воспитатели |

| | | |
|-----|---|-------------|
| Май | Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» Дидактическая игра «Опасно – безопасно» | Воспитатели |
|-----|---|-------------|

8.3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------|---|----------------|---------------|
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Сюжетно-ролевые игры: Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------|
| 3 | Дидактические игры: Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Отвечай быстро | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Подвижные игры: Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили Мы едем, едем, едем ... Стоп! Разноцветные дорожки Чья команда скорее соберется Велогонки Горелки Найди свой цвет | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Чтение художественной литературы: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С. Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Выставка детского творчества по теме Работа с педагогами | В течение года | Воспитатели |
| 1 | Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Оформление стендов и уголков в группах по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели |

8.4. План мероприятий по пожарной безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий, сотрудники ДОО |
| Работа с детьми | | | |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
| 1 | Беседы: Почему горят леса? Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра...» | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1 | Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |